TEDARİKÇİ FATURA YÜKLEME REHBERİ

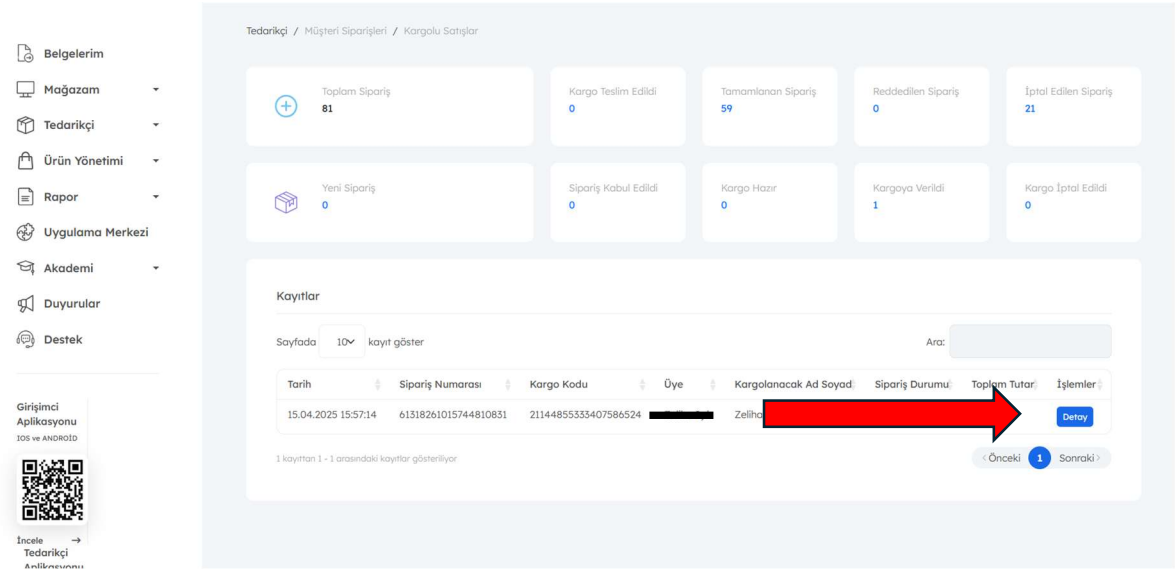
Tedarikçilerimiz sipariş veren kullanıcılara ürün gönderiminde Vergi Usul Kanunu 231/5. Madde uyarınca 7 gün içinde faturasını göndermek zorundadır.

Bu süreçte tedarikçilerimize kolaylık sağlamak adına sipariş faturalarını doğrudan alıcıların görebileceği şekilde panele yükleme konusunda geliştirme yapılmıştır.

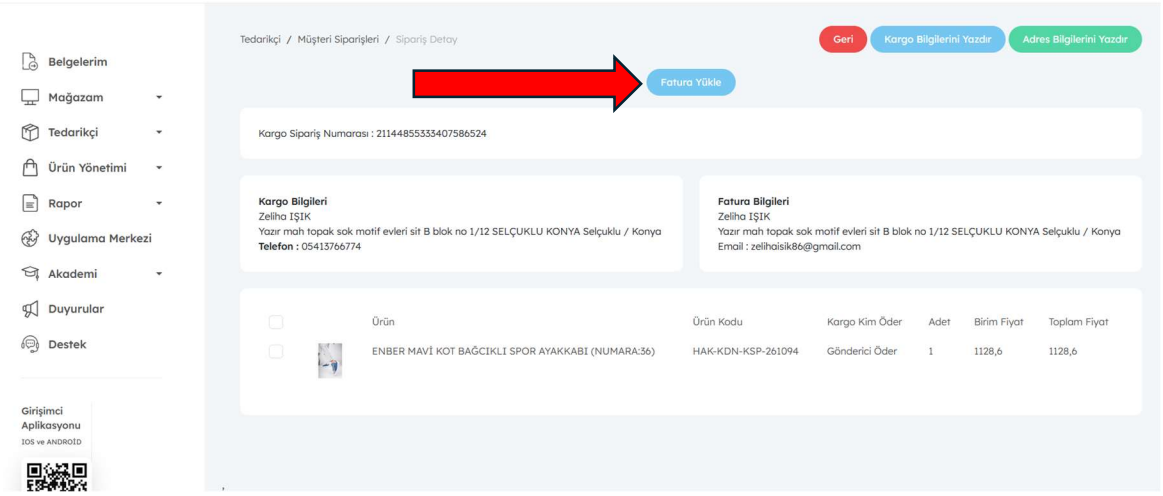
Bu rehber tedarikçilerimizin sipariş faturalarını nasıl yükleyeceklerini göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Fatura yükleme adımları;

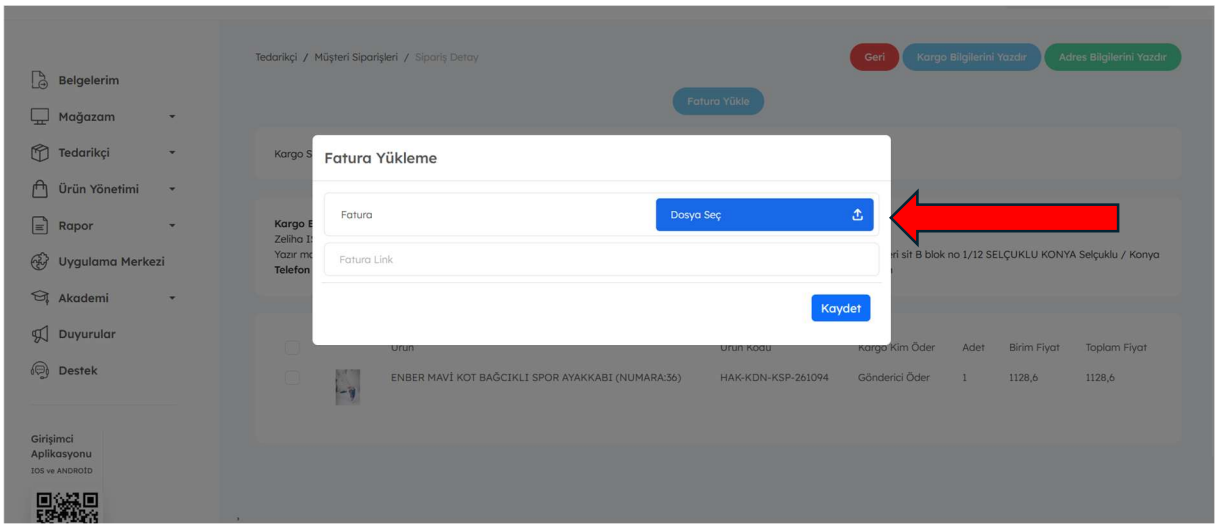
1. Gelen siparişler “**Tedarikçi-Müşteri Siparişleri**” sayfasından hazırlanıp gönderim tamamladıktan sonra “**Detay**” butonuna tıklanır.



2. Açılan sayfada üst barda yer alan “**Fatura Yükle**” butonuna tıklanır.



3. Açılan sayfada dilerseniz faturanızı pdf olarak “**Dosya Seç**” sekmesini kullanarak arzu ederseniz fatura linkini ilgili bölüme girerek de yükleyebilirsiniz.



4. Yükleme işleminin tamamlanmasını müteakip “**Kaydet**” butonuna basmayı unutmayınız.
5. Bu işlem sonrası yüklenen sipariş faturası alıcının sipariş sayfasında otomatik olarak çıkacaktır ve alıcı faturasına kolaylıkla ulaşabilecektir.