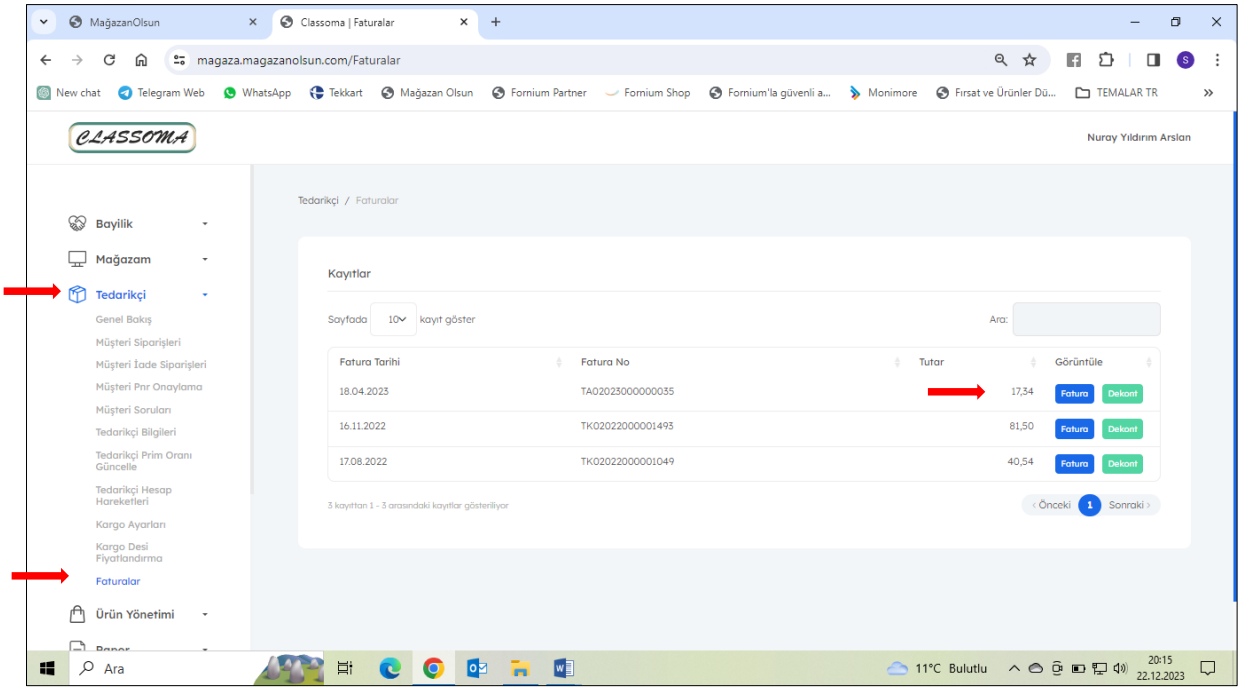
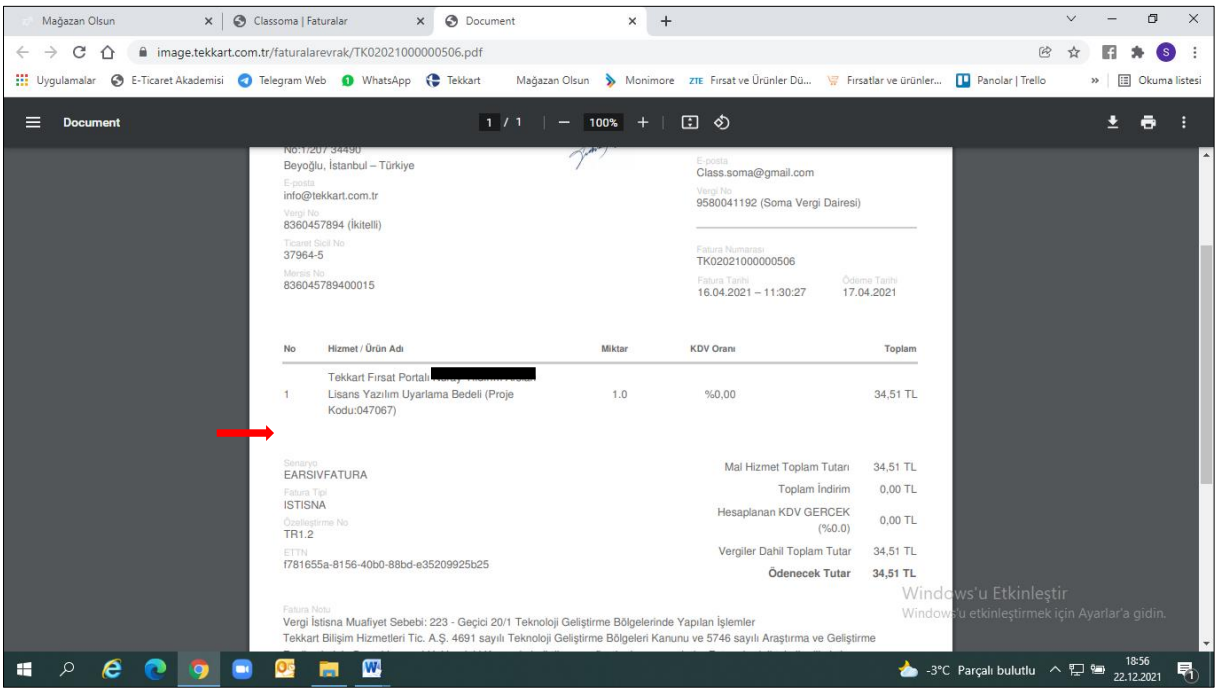
FATURA, DEKONT VE ÖDEME SÜRECİ

Süreç şu şekildedir:

1. Firma ürününü Mağazanolsun e-ticaret sistemi üzerinden listeler.
2. Müşteri ürünü satın alır. Satın alım Mağazanolsun sanal posları üzerinden yapılır ve firmaya bu aşamada ödeme aktarılmaz.
3. Firma ürünleri kargolar. Kargolarken ürüne ait fatura, garanti belgesi vb. tüm evrakları da gönderir.
4. Müşteri ürünü teslim alır ve onaylar. Onaylandığı anda firma bakiye bedel kadar alacaklandırılır. Müşteri ürünü teslim alır ama onaylamazsa, 7 gün sonra sistem otomatik onay verir. Müşteri bir defaya mahsus süreyi 3 gün uzatabilir.
5. Tutar müşteri onayından 15 gün sonra otomatik olarak tedarikçiye aktarılır.
6. Müşteri ürün firma tarafından onaylanmadan siparişi iptal ederse, Mağazanolsun siparişi firmaya danışmadan iptal ve iade eder.
7. Müşteri herhangi bir şekilde iade ve değişim isterse ve firma onayı gibi süreçlerle süre uzarsa bu süreler tahsilat ve ödeme süreçlerini etkiler.
8. Mağazanolsun tarafında tedarikçilere komisyon faturası ve puan dekontu kesilerek tedarikçi hesabından mahsup edilir.
9. Komisyon faturası, tedarikçinin Mağazanolsun mağazalarında satılan ürünleri için ödediği komisyondan Mağazanolsun'a kalan miktar için kesilir.
10. Puan dekontu ise, tedarikçinin Mağazanolsun mağazalarında satılan ürünleri için ödediği komisyondan, satılan mağazaya verilen satıcı primi, tedarikçi girişine aracılık edene verilen aracı primi ve müşteriye verilen müşteri puanına karşılık olarak kesilir.
11. Komisyon faturası ve puan dekontu, Tedarikçi panelindeki "Faturalar" sekmesi altında sunulur.



12. Fatura butonuna basıldığında ilgili tarih için e-fatura görülebilir. İndirerek kaydetmeniz ve muhasebecinize iletmeniz yeterlidir.



13. Dekont butonuna basıldığında ise dekont hareketleri liste halinde görülür. Yazdır butonuna basarak çıktısını almanız ve muhasebecinize iletmeniz yeterlidir.

